

बजट आवंटन आदेश-18

वर्ष 2022-23 की स्वीकृत वार्षिक कार्य योजना के मद संख्या-45 : Information and Communication Technology : (a) Procurement of Data Storage devices (Portable Hard Disk) and Power Backup equipment (for mobile), (d) : Capacity Building and Infrastructure strengthening regarding communication /devices (Laptops/ Tablets) for field officers में वर्णित संलग्न सूची अनुसार आवंटित कार्यों को पूर्ण कराने हेतु अधिनस्थ वन मण्डलों को IFMS के माध्यम से निम्नानुसार बजट मद में बजट आवंटन किया जाकर व्यय करने की स्वीकृति प्रदान की जाती है :-

2406-04-103-04-01-12
2406- Forest & wildlife
04-Afforestation and Ecology Development
103- State Compensatory Afforestation (SCA)
(04)- Net Present value of forest land
(01)- Compensatory Afforestation
12 - Grant in Aid (Other than Salary)

(राशि रु. लाखों में)

APO Item No. 45 : Information and Communication Technology : (a) Procurement of Data Storage devices (Portable Hard Disk) and Power Backup equipment (for mobile).			
क्र.सं.	कार्यालय का नाम	Total Amount	
1	उ.व.सं. नागौर	0.49000	अति. प्रधान मुख्य वन संरक्षक, सूचना प्रौद्योगिकी, राजस्थान, जयपुर के यू.ओ.नोट क्रमांक 776 दिनांक 31.05. 2022 के क्रम में
2	उ.व.सं. भरतपुर	0.42000	
3	उ.व.सं. बीकानेर	0.42000	
4	उ.व.सं. चूरु	0.49000	
5	उ.व.सं. श्री गंगानगर	0.56000	
6	उ.व.सं. हनुमानगढ़	0.42000	
7	उ.व.सं. इ.गा.न.परि. स्टेज-1 छतरगढ़	0.42000	
8	उ.व.सं. बाड़मेर	0.56000	
9	उ.व.सं. जैसलमेर	0.42000	
10	उ.व.सं. जोधपुर	0.63000	
11	उ.व.सं. पाली	0.49000	
12	उ.व.सं. सिरोही	0.28000	
13	उ.व.सं. बांसवाड़ा	0.42000	
14	उ.व.सं. चित्तौड़गढ़	0.56000	
15	उ.व.सं. डूंगरपुर	0.42000	
16	उ.व.सं. प्रतापगढ़	0.42000	
17	उ.व.सं. उदयपुर	0.63000	
18	उ.व.सं. उदयपुर उत्तर	0.56000	
19	उ.व.सं. वन्य जीव जैसलमेर	0.28000	
20	उ.व.सं. वन्य जीव आबू पर्वत सिरोही	0.21000	
21	उ.व.सं. वन्य जीव कोटा	0.35000	
22	उ.व.सं. वन्य जीव उदयपुर	0.29000	
23	उ.व.सं. वन्य जीव राजसमंद	0.56000	
24	उ.व.सं. कैम्पा	0.20000	
	योग	10.50000	

- 1 Budget is being allotted for procurement of Communication/Devices (Laptops) for field Officers in number 57 approx. With approx. Cost of 75000 each. Should be taken from APCCF IT.
- 2 Budget must be utilised as soon as permitted from finance dept.
- 3 It is very essential to send utilisation certificate (uc) after completion the work. UC to be sent to APCCF CAMPA with CC TO APCCF IT.
- 4 Warranty of all equipment procured should be appropriately registered.
- 5 All codal formalities for procurement mandated by Government of Rajasthan must be followed.
- 6 All Devices shall be distributed as per directions of APCCF IT.

(d) : Capacity Building and Infrastructure strengthening regarding communication /devices (Laptops/ Tablets) for field officers			
1	उप वन संरक्षक, वन्य जीव चिडियाघर, जयपुर	43.00000	अति. प्रधान मुख्य वन संरक्षक, सूचना प्रौद्योगिकी, राजस्थान, जयपुर के यू.ओ. नोट क्रमांक 776 दिनांक 31.05.2022 के क्रम में
	महा योग	53.50000	

- 1 Budget is being allotted for procurement of Communication/Devices (Laptops) for field Officers in number 57 approx. With approx. Cost of 75000 each. Should be taken from APCCF IT.
- 2 Budget must be utilised as soon as permitted from finance dept.
- 3 It is very essential to send utilisation certificate (uc) after completion the work. UC to be sent to APCCF CAMPA with CC TO APCCF IT.
- 4 Warranty of all equipment procured should be appropriately registered.
- 5 All codal formalities for procurement mandated by Government of Rajasthan must be followed.
- 6 All Devices shall be distributed as per directions of APCCF IT.
- 7 इस कार्यालय के पत्र क्रमांक एफ.14()ए.पी.ओ. / 2022-23 / कैम्पा / अग्रमुवसं / 2915-27 दिनांक 18.05.2022 में वर्णित शर्तों की अनुपालना किया जाना सुनिश्चित हो।
- 8 उप वन संरक्षकगण कृपया सुनिश्चित करें कि कैम्पा, मद के अन्तर्गत आवंटित बजट का व्यय अनुमोदित कार्य योजना/वन्य जीव प्रबंधन योजना में उल्लेखित प्रावधानों के अनुसार ही करें।
- 9 आवंटित बजट का व्यय कैम्पा Guidelines o Compensatory Afforestation Fund Act. 2016 (CAF act) तथा Compensatory Afforestation Fund Rules, 2018(CAF rules). के प्रावधानों के अन्तर्गत किया जावे।
- 10 ए.पी.ओ. वर्ष 2022-23 में प्रस्तावित कार्यों पर ही कार्य कराया जाना सुनिश्चित हो एवं आवंटित बजट से किसी भी परिस्थिति में अधिक व्यय नहीं किया जावे।
- 11 उक्त आवंटन के विरुद्ध यदि किसी राशि का उपयोग संभव नहीं हो तो राशि शीघ्र इस कार्यालय को मय औचित्य समर्पित कर दी जावे।
- 12 आवंटित बजट की राशि का आहरण केवल तभी किया जाये जब स्वीकृत कार्य से सम्बन्धित व्यय का भुगतान किया जाना हो।
- 13 आवंटित राशि जिस उद्देश्य/कार्य के लिए आवंटित की गई है उसी उद्देश्य/कार्य के लिए नियमानुसार व्यय की जावे तथा इसमें किसी भी तरह का प्रशासनिक व्यय सम्मिलित नहीं किया जावे।
- 14 कार्य को प्रारम्भ करने से पूर्व प्राक्कलन की स्वीकृति नियमानुसार सक्षम स्तर से जारी की जावे।समस्त कार्यों के लेखा एवं अन्य रिकॉर्ड Manual of Guidelines and Accounting procedures relating to State CAMPA/ IFMS Accounting Rules एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुरूप कैम्पा का लेखा कॉर्पोरेट अकाउंटिंग के आधार पर सीएजी द्वारा प्रेषित प्रपत्रों में संधारित करें। लेखों की ऑडिट महालेखाकार द्वारा की जावेगी।
- 15 उप वन संरक्षक प्रत्येक माह की 5 तारीख तक व्यय का मासिक लेखा अपने नियंत्रक अधिकारी/मुख्य वन संरक्षक के कार्यालय को आवश्यक रूप से प्रेषित करेंगे।
- 16 संबंधित मुख्य वन संरक्षक उनके अधीन वन मण्डलों से 5 तारीख तक लेखा प्राप्त करना सुनिश्चित करेंगे एवं प्रत्येक माह की 10 तारीख तक समस्त वन मण्डलों के लेख संकलित कर भौतिक एवं वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन निर्धारित प्रपत्रों में अधोहस्ताक्षरकर्ता को भेजना सुनिश्चित करेंगे तथा कैम्पा अन्तर्गत कराये जा रहे कार्यों के रजिस्टर का संधारण कार्यालय मुख्य वन संरक्षक स्तर पर भी कराया जावे।
- 17 बजट उपयोग के संबंध में समय-समय पर इस कार्यालय राज्य सरकार द्वारा प्रसारित समस्त दिशा निर्देशों की पालना की जावे।
- 18 कैम्पा से आवंटित बजट उन्हीं कार्यों पर व्यय किया जावे जहां अन्य योजनाओं के इसी प्रकार के कार्य प्रस्तावित नहीं हो, जिससे योजनाओं के परस्पर Overlapping से बचा जा सकें।

- 19 कैम्पा मद में सामग्री क्रय की कार्यवाही राज. लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 के प्रावधानों के ही तहत की जावेगी तथा क्रय की गई सामग्री का इन्द्राज विभागीय स्टोर पंजिका में किया जावे एवम् विभाग की प्रचलित प्रवृत्ति अनुसार लेखा-जोखा रखा जावेगा।
- 20 कैम्पा मद के अर्न्तगत नये कार्यस्थलों की सूची मय GPS Coordinates के ई-ग्रीनवॉच पोर्टल पर अपलोड करना तथा सूचना भिजवाना सुनिश्चित किया जावे।

संलग्न : उपरोक्तानुसार।

Sharma
(शिखा मेहरा)

अति. प्रधान मुख्य वन संरक्षक (कैम्पा),
राजस्थान, जयपुर।

क्रमांक: एफ.14()कैम्पा/अप्रमुवसं/लेखा/ब.आ./2022-23/ 4110-4153

दिनांक : 27/06/2022

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- 1 प्रधान मुख्य वन संरक्षक (विकास), राजस्थान, जयपुर।
- 2 अति. प्रधान मुख्य वन संरक्षक, सूचना प्रौद्योगिकी, राजस्थान, जयपुर
- 3 मुख्य वन संरक्षक -अजमेर/भरतपुर/बीकानेर/जोधपुर/जयपुर/कोटा/उदयपुर/वन्य जीव जोधपुर/वन्य जीव सरिस्का अलवर/वन्य जीव जयपुर/वन्य जीव कोटा/वन्य जीव उदयपुर को प्रेषित कर लेख है कि समय-समय पर कैम्पा के कार्यों का निरीक्षण करें एवं राशि जिस कार्य हेतु आवंटित की जा रही है उसी कार्य पर व्यय किया जाना तथा वांछित रिकार्ड पूर्ण करवाना भी सुनिश्चित करवायें।
- 4 उप वन संरक्षक- कैम्पा/नागौर/भरतपुर/बीकानेर/चूरू/श्री गंगानगर/हनुमानगढ़/इ.गा.न.परि. स्टेज-1 छतरगढ़/बाड़मेर/जैसलमेर/जोधपुर/पाली/सिरोही/बांसवाड़ा/चित्तौड़गढ़/डूंगरपुर/प्रतापगढ़./ उदयपुर/उदयपुर उत्तर/वन्य जीव जैसलमेर/वन्य जीव आबू पर्वत सिरोही/वन्य जीव चिडियाघर, जयपुर/वन्य जीव कोटा/वन्य जीव उदयपुर/वन्य जीव राजसमंद।
- 5 सहा. सांख्यिकी अधिकारी कार्यालय हाजा (CAMP) को मासिक वित्तीय एवं भौतिक प्रगति प्रतिवेदन में संकलन किये जाने हेतु।
- 6 सूचना सहायक कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड किये जाने हेतु।
- 7 लेखा शाखा कार्यालय हाजा/रक्षित पत्रावली।

(आकांक्षा जोशी)

उप वन संरक्षक (कैम्पा),
राजस्थान, जयपुर।

APCCF IT ARANYA BHAWAN JAIPUR

Proposed Budget Allotment (IN LAKHS) under CAMPA funds for the year 2022-23 for

S.No	NAME OF REGION	NAME OF DIVISION OFFICE	NAME OF RANGE OFFICE	Budget Allotment for Procurement of Data Storage devices (Portable Hard Disk) and Power Backup equipment (for mobile) (In Lakhs)
1	CCF AJMER	DCF NAGPUR	DEEDWANA	0.07
2	CCF AJMER	DCF NAGPUR	LADNOO	0.07
3	CCF AJMER	DCF NAGPUR	JAYAL	0.07
4	CCF AJMER	DCF NAGPUR	NAGPUR	0.07
5	CCF AJMER	DCF NAGPUR	PARBATSAR	0.07
6	CCF AJMER	DCF NAGPUR	MERTACITY	0.07
7	CCF AJMER	DCF NAGPUR	KUCHAMANCITY	0.07
8	CCF BHARATPUR	DCF BHARATPUR	BAYANA	0.07
9	CCF BHARATPUR	DCF BHARATPUR	BHARATPUR	0.07
10	CCF BHARATPUR	DCF BHARATPUR	KAMAN	0.07
11	CCF BHARATPUR	DCF BHARATPUR	NADBAI	0.07
12	CCF BHARATPUR	DCF BHARATPUR	DEEG	0.07
13	CCF BHARATPUR	DCF BHARATPUR	SIKRI	0.07
14	CCF BIKANER	DCF BIKANER	NOKHA	0.07
15	CCF BIKANER	DCF BIKANER	DUNGARGARH	0.07
16	CCF BIKANER	DCF BIKANER	BIKANER-N	0.07
17	CCF BIKANER	DCF BIKANER	BIKANER - S	0.07
18	CCF BIKANER	DCF BIKANER	LUNKARANSAR	0.07
19	CCF BIKANER	DCF BIKANER	KOLAYAT	0.07
20	CCF BIKANER	DCF CHURU	CHURU	0.07
21	CCF BIKANER	DCF CHURU	TAL CHHAPAR	0.07
22	CCF BIKANER	DCF CHURU	SUJANGARH	0.07
23	CCF BIKANER	DCF CHURU	TARA NAGAR	0.07
24	CCF BIKANER	DCF CHURU	SARDAR SHAHAR	0.07
25	CCF BIKANER	DCF CHURU	RATAN GARH	0.07
26	CCF BIKANER	DCF CHURU	RAJGARH	0.07
27	CCF BIKANER	DCF GANGANAGAR	RAWLA	0.07
28	CCF BIKANER	DCF GANGANAGAR	GANGANAGAR	0.07
29	CCF BIKANER	DCF GANGANAGAR	GHARSANA	0.07
30	CCF BIKANER	DCF GANGANAGAR	VIJAYNAGAR	0.07
31	CCF BIKANER	DCF GANGANAGAR	ANOOPGARH	0.07
32	CCF BIKANER	DCF GANGANAGAR	BIRDHWAL	0.07
33	CCF BIKANER	DCF GANGANAGAR	RAISINGH NAGAR	0.07
34	CCF BIKANER	DCF GANGANAGAR	SURAT GARH	0.07
35	CCF BIKANER	DCF HANUMANGARH	BHADRA	0.07
36	CCF BIKANER	DCF HANUMANGARH	HANUMANGARH	0.07
37	CCF BIKANER	DCF HANUMANGARH	PILIBANGA	0.07
38	CCF BIKANER	DCF HANUMANGARH	NOHAR	0.07
39	CCF BIKANER	DCF HANUMANGARH	TIBBI	0.07
40	CCF BIKANER	DCF HANUMANGARH	RAWATSAR	0.07
41	CCF BIKANER	DCF ST-I CHATTARGARH	DANTORE	0.07
42	CCF BIKANER	DCF ST-I CHATTARGARH	BERIYAWALI	0.07

43	CCF BIKANER	DCF ST-I CHATTARGARH	SATTASAR	0.07
44	CCF BIKANER	DCF ST-I CHATTARGARH	61 RD	0.07
45	CCF BIKANER	DCF ST-I CHATTARGARH	CHATTARGARH	0.07
46	CCF BIKANER	DCF ST-I CHATTARGARH	KHAJUWALA	0.07
47	CCF JODHPUR	DCF BARMER	DHORI MANNA	0.07
48	CCF JODHPUR	DCF BARMER	SINDHARI	0.07
49	CCF JODHPUR	DCF BARMER	SIWANA	0.07
50	CCF JODHPUR	DCF BARMER	CHOHATAN	0.07
51	CCF JODHPUR	DCF BARMER	BAYTU	0.07
52	CCF JODHPUR	DCF BARMER	BARMER	0.07
53	CCF JODHPUR	DCF BARMER	BALOTARA	0.07
54	CCF JODHPUR	DCF BARMER	SHIV	0.07
55	CCF JODHPUR	DCF JAISALMER	LATHI	0.07
56	CCF JODHPUR	DCF JAISALMER	CHAYAN	0.07
57	CCF JODHPUR	DCF JAISALMER	JAISALMER	0.07
58	CCF JODHPUR	DCF JAISALMER	SUM	0.07
59	CCF JODHPUR	DCF JAISALMER	DABLA	0.07
60	CCF JODHPUR	DCF JAISALMER	POKHRAN	0.07
61	CCF JODHPUR	DCF JODHPUR	BAP	0.07
62	CCF JODHPUR	DCF JODHPUR	BILARA	0.07
63	CCF JODHPUR	DCF JODHPUR	PHALODI	0.07
64	CCF JODHPUR	DCF JODHPUR	OSIAN	0.07
65	CCF JODHPUR	DCF JODHPUR	BALESAR	0.07
66	CCF JODHPUR	DCF JODHPUR	SHERGARH	0.07
67	CCF JODHPUR	DCF JODHPUR	BHORALGARH	0.07
68	CCF JODHPUR	DCF JODHPUR	MANDOR	0.07
69	CCF JODHPUR	DCF JODHPUR	LUNI	0.07
70	CCF JODHPUR	DCF PALI	PALI	0.07
71	CCF JODHPUR	DCF PALI	DESURI	0.07
72	CCF JODHPUR	DCF PALI	SOJAT	0.07
73	CCF JODHPUR	DCF PALI	SUMERPUR	0.07
74	CCF JODHPUR	DCF PALI	BALI	0.07
75	CCF JODHPUR	DCF PALI	MARWAR JUN.	0.07
76	CCF JODHPUR	DCF PALI	SENDRA	0.07
77	CCF JODHPUR	DCF SIROHI	ABUROAD	0.07
78	CCF JODHPUR	DCF SIROHI	SIRODI	0.07
79	CCF JODHPUR	DCF SIROHI	PINDWARA	0.07
80	CCF JODHPUR	DCF SIROHI	SIROHI	0.07
81	APCCF CAMPA	DCF CAMPA	CAMPA	0.06
82	APCCF CAMPA	DCF CAMPA	CAMPA	0.07
83	APCCF CAMPA	DCF CAMPA	CAMPA	0.07
84	CCF UDAIPUR	DCF BANSWARA	GHADI	0.07
85	CCF UDAIPUR	DCF BANSWARA	BAGIDORA	0.07
86	CCF UDAIPUR	DCF BANSWARA	BANSWARA	0.07
87	CCF UDAIPUR	DCF BANSWARA	DUNGRA	0.07
88	CCF UDAIPUR	DCF BANSWARA	KUSHALGARH	0.07
89	CCF UDAIPUR	DCF BANSWARA	GHATOL	0.07
90	CCF UDAIPUR	DCF CHITTORGARH	NIMBAHERA	0.07
91	CCF UDAIPUR	DCF CHITTORGARH	BORAV	0.07
92	CCF UDAIPUR	DCF CHITTORGARH	RAWATBHATA	0.07

93	CCF UDAIPUR	DCF CHITTORGARH	JAWDA	0.07
94	CCF UDAIPUR	DCF CHITTORGARH	CHITTORGARH	0.07
95	CCF UDAIPUR	DCF CHITTORGARH	VIJAYPUR	0.07
96	CCF UDAIPUR	DCF CHITTORGARH	KAPASAN	0.07
97	CCF UDAIPUR	DCF CHITTORGARH	BENGU	0.07
98	CCF UDAIPUR	DCF DUNGARPUR	BICHIWARA	0.07
99	CCF UDAIPUR	DCF DUNGARPUR	AANTRI	0.07
100	CCF UDAIPUR	DCF DUNGARPUR	DUNGARPUR	0.07
101	CCF UDAIPUR	DCF DUNGARPUR	AASPUR	0.07
102	CCF UDAIPUR	DCF DUNGARPUR	SAGWARA	0.07
103	CCF UDAIPUR	DCF DUNGARPUR	SIMALWARA	0.07
104	CCF UDAIPUR	DCF PRATAPGARH	DHARIYAWAD	0.07
105	CCF UDAIPUR	DCF PRATAPGARH	PRATAPGARH	0.07
106	CCF UDAIPUR	DCF PRATAPGARH	PIPALKHUNT	0.07
107	CCF UDAIPUR	DCF PRATAPGARH	CHOTI SADRI	0.07
108	CCF UDAIPUR	DCF PRATAPGARH	BANSI	0.07
109	CCF UDAIPUR	DCF PRATAPGARH	DEVGARH	0.07
110	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR	OGNA	0.07
111	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR	JHADOL	0.07
112	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR	PARSAD	0.07
113	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR	UDAIPUR- WEST	0.07
114	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR	FALASIA	0.07
115	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR	SALUMBER	0.07
116	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR	KURAWAD	0.07
117	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR	SARADA	0.07
118	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR	KHAIRWARA	0.07
119	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR (N)	BHINDER	0.07
120	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR (N)	DEVLA	0.07
121	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR (N)	SAYRA	0.07
122	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR (N)	MAWALI	0.07
123	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR (N)	KUKAWAS	0.07
124	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR (N)	UDAIPUR- EAST	0.07
125	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR (N)	KOTRA	0.07
126	CCF UDAIPUR	DCF UDAIPUR (N)	GOGUNDA	0.07
127	CCF WL JODHPUR	DCF WL JAISALMER	WL JAISALMER	0.07
128	CCF WL JODHPUR	DCF WL JAISALMER	WL POKHRAN	0.07
129	CCF WL JODHPUR	DCF WL JAISALMER	MYAJLAR	0.07
130	CCF WL JODHPUR	DCF WL JAISALMER	WL BARMER	0.07
131	CCF WL JODHPUR	DCF WL MT. ABU	MT. ABU	0.07
132	CCF WL JODHPUR	DCF WL MT. ABU	TALETI	0.07
133	CCF WL JODHPUR	DCF WL MT. ABU	ANADARA	0.07
134	CCF WL KOTA	DCF WL KOTA	BHENSRODGARH	0.07
135	CCF WL KOTA	DCF WL KOTA	RAMGARH VISHDHARI	0.07
136	CCF WL KOTA	DCF WL KOTA	SHERGARH	0.07
137	CCF WL KOTA	DCF WL KOTA	JAITPUR	0.07
138	CCF WL KOTA	DCF WL KOTA	ABHERA	0.07
139	CCF WL UDAIPUR	DCF WL RAJASMAND	KUMBHALGARH	0.07
140	CCF WL UDAIPUR	DCF WL RAJASMAND	BHIM W.L.	0.07
141	CCF WL UDAIPUR	DCF WL RAJASMAND	BIJAJI KA GUDHA	0.07
142	CCF WL UDAIPUR	DCF WL RAJASMAND	DESURI	0.07

143	CCF WL UDAIPUR	DCF WL RAJASMAND	SADRI	0.07
144	CCF WL UDAIPUR	DCF WL RAJASMAND	BOKHARA	0.07
145	CCF WL UDAIPUR	DCF WL RAJASMAND	RAJASMAND	0.07
146	CCF WL UDAIPUR	DCF WL RAJASMAND	NATHDWARA	0.07
147	CCF WL UDAIPUR	DCF WL UDAIPUR	SAJJANGARH	0.07
148	CCF WL UDAIPUR	DCF WL UDAIPUR	JAISAMAND	0.07
149	CCF WL UDAIPUR	DCF WL UDAIPUR	PANARAVA	0.07
150	CCF WL UDAIPUR	DCF WL UDAIPUR	MAMER	0.08
GRAND TOTAL				10.50

- 1 Budget is proposed for procurement of data storage devices and power backup equipment for range offices. So all equipment should be provided to range offices for IT related works.
- 2 Budget must be utilised as soon as possible.
- 3 Data storage devices should not be less than 500GB
- 4 It is very essential to send utilisation certificate(uc) after completion the work. Send uc to APCCF CAMPA and a copy to APCCF IT.
- 5 Warranty of all equipment procured should be approximately registered
- 6 All codal formalities for procurement mandated by GoR must be followed.