कार्यालय प्रधान मुख्य वन संरक्षक,(वन बल प्रमुख) राजस्थान जयपुर।

क्रमांकः एफ.19(22)2010/विविध/कार्मिक–राज/प्रमुवसं–05073/ दिनांक

1. समस्त प्रधान मुख्य वन संरक्षक।
2. समस्त अति. प्रधान मुख्य वन संरक्षक।
3. समस्त मुख्य वन संरक्षक।

विषयः– IGOT कर्मयोगी पोर्टल पर अनिवार्य पाठ्यक्रम पूर्ण करने और व्यापक मूल्यांकन के संबंध में।

संदर्भः– प्रशासनिक विभाग का पत्र रा.का.रे. नं. 18242718 दिनांक 10.10.2025.

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र से भारत सरकार के मिनिट्री ऑफ पर्सनल, पब्लिक ग्रेवेन्सेज एण्ड पेंशन्स डिर्पाटमेन्ट ऑफ पर्सनल एण्ड ट्रेनिंग, ट्रेनिंग विंग के ऑफिस मेमोरेन्डम दिनांक 04.07.2025 के क्रम में कार्मिक (क–1) विभाग, राजस्थान, जयपुर द्वारा पत्र दिनांक 15.07.2025 से सभी अखिल भारतीय सेवा के अधिकारियों को IGOT पर वार्षित रूप से निर्धारित पाठ्यक्रम पूरा करने और यह उनके वार्षित प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) में भी परिलक्षित करने हेतु निर्देश दिये है।

अतः भारत सरकार के पत्र दिनांक 04.07.2025, कार्मिक (क–1) विभाग के पत्र दिनांक 15.07.2025 एवं प्रशासनिक विभाग के संदर्भित पत्र की प्रति संलग्न कर लेख है कि समस्त अखिल भारतीय अधिकारीगण निर्देशानुसार IGOT पर अपना प्रोफाईल पूर्ण रूप से अपडेट कर, कार्मिक (क–1) विभाग एवं भारत सरकार के निर्देशों की पालना सुनिश्चित करावें तथा पालना से अवगत करावें।

समस्त मुख्य वन संरक्षक अपने अधीनस्थ भारतीय वन सेवा के अधिकारियों को अपने स्तर से सूचित कर पालना प्राप्त कर भिजवावें।

संलग्न–उपरोक्तानुसार।

भवदीय,

(पवन कुमार उपाध्याय)
प्रधान मुख्य वन संरक्षक एवं वन बल प्रमुख,
राजस्थान, जयपुर।

क्रमांकः एफ.19(22)2010/विविध/कार्मिक–राज/प्रमुवसं–05073/ दिनांक

प्रतिलिपि 1. समस्त वन संरक्षक/ उप वन संरक्षक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

2. उप वन संरक्षक, आई.टी. को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु उक्तानुसार संलग्नक प्रेषित है।

संलग्न–उपरोक्तानुसार।

प्रधान मुख्य वन संरक्षक एवं वन बल प्रमुख,
राजस्थान, जयपुर।

Signature Not Verified

Digitally signed by Pavan Kumar Upadhyay
Designation : Principal Chief Conservator Of Forest
Date: 2025.10.15 18:41:36 IST
Reason: Approved

राजस्थान सरकार
वन विभाग

क्रमांकः प0 8(1)वन/2019—04430—पार्ट—3 जयपुर, दिनांकः

प्रधान मुख्य वन संरक्षक (हॉफ),
राजस्थान, जयपुर।

विषयः—iGOT कर्मयोगी पोर्टल पर अनिवार्य पाठ्यक्रम पूर्ण करने और व्यापक मूल्यांकन के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत कार्मिक (क—1) विभाग से प्राप्त पत्र संलग्न प्रेषित कर निवेदन है कि कार्मिक (क—1) विभाग द्वारा सभी अखिल भारतीय सेवा (एआईएस) के अधिकारियों को iGOT पर वार्षित रूप से निर्धारित पाठयक्रम पूरा करने और यह उनकी वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) में भी परिलक्षित करने हेतु निर्देशित किया है। यह तभी संभव होगा जब अधिकारी ने iGOT पर अपना प्रोफाइल पूर्ण से अपडेट कर लिया हो जिससे कि अधिकारी की सेवा, बैच एवं वह जिस मंत्रालय/विभाग/संगठन में काम कर रहा है, उसमें उसकी वर्तमान भूमिका/पद/पदनाम सही ढंग से प्रदर्शित हो सके। अतः कार्मिक विभाग से प्राप्त पत्र की पालना सुनिश्चित करवाते हुए पालना रिपोर्ट भिजवाने का श्रम करवाएं।

संलग्नः उपरोक्तानुसार

भवदीया,

(शीलावती मीणा)
शासन उप सचिव

Signature Not Verified

Digitally signed by Sheela Wati Meena
Designation : Deputy Secretary To Government
Date: 2025.10.10 17:16:20 IST
Reason: Approved

कार्यालय पताः— वन विभाग, कमरा नम्बर 8324,
उत्तरी पश्चिमी भवन, शासन सचिवालय, राजस्थान, जयपुर।
दूरभाष नं.—0141—2227377 Email:- jsforest@rajasthan.gov.in

RajKaj Ref No.: 18242718

Secy Env./SSF ✓
write to all HoDs.
29/9/25

प्रमुख. विशिष्ट शासन सचिव
वन, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन विभाग
शासन सचिवालय, जयपुर
डायरी क्रमांक 4299
दिनांक 1/10/25

सत्यमेव जयते

2025
International Year of Cooperatives
Cooperatives Build a Better World

राजस्थान सरकार
कार्मिक(क–1) विभाग

2146 ACS/F&E
Date 29/9/2025

क्रमांकः प. 10(04)कार्मिक / क–1 / 2024 पार्ट–5(14917) जयपुर, दिनांकः

कार्यालय वन विभाग
शासन सचिवालय, जयपुर
डायरी क्रमांक 3826
दिनांक 3/10/2025

समस्त अखिल भारतीय सेवा अधिकारी,
राजस्थान संवर्ग।

29/9

विषयः– iGOT कर्मयोगी पोर्टल पर अनिवार्य पाठ्यक्रम पूर्ण करने और व्यापक मूल्यांकन के संबंध में।

संदर्भः– अवर सचिव, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली से प्राप्त कार्यालय ज्ञापन दिनांक 04.07.2025

महोदय / महोदया,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत संदर्भित ज्ञापन (संलग्न) में सभी अखिल भारतीय सेवा (एआईएस) के अधिकारियों को iGOT पर वार्षित रूप से निर्धारित पाठ्यक्रम पूरा करने और यह उनकी वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) में भी परिलक्षित करने हेतु निर्देशित किया है। यह तभी संभव होगा जब अधिकारी ने iGOT पर अपना प्रोफ़ाइल पूर्ण रूप से अपडेट कर लिया हो जिससे कि अधिकारी की सेवा, बैच एवं वह जिस मंत्रालय / विभाग / संगठन में काम कर रहा है, उसमें उसकी वर्तमान भूमिका / पद / पदनाम सही ढंग से प्रदर्शित हो सके।

अतः लेख है संदर्भित ज्ञापन में दिये गये निर्देशानुसार iGOT पर अपना प्रोफ़ाइल पूर्ण रूप से अपडेट किया जाना सुनिश्चित करावें।

संलग्नः–उपरोक्तानुसार।

भवदीय,

(डॉ. धीरज कुमार सिंह)
संयुक्त शासन सचिव

DS(F)
AS
1/10/25

प्रतिलिपीः– निजी सचिव, महानिदेशक, एचसीएम, रीपा, जे.एल.एन. मार्ग, जयुपर–302017 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

1/10/25

संयुक्त शासन सचिव

Signature Not Verified
Digitally Signed by DHEERAJ KUMAR SINGH
Designation : Joint Secretary To Government
Date :15-07-2025 11:30:39

RajKaj Ref No.: 16528106
eSign DSC

No.T-28/27/2025-iGOT
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
Department of Personnel & Training
Training Wing
*****

Block-IV, Old JNU Campus,
New Delhi -110067
Dated: 04 July, 2025

Office Memorandum

Subject: Mandatory Course Completion and Comprehensive Assessment on the iGOT Karmayogi portal – reg.

The undersigned is directed to say that the National Programme for Civil Services Capacity Building (NPCSCB) – *Mission Karmayogi*, approved by the Union Cabinet on 2nd September 2020, aims to build a citizen-centric and future-ready civil service through a role-based capacity building approach. Competency-driven capacity building in government employees is being facilitated by way of the iGOT-Karmayogi digital learning platform. The platform offers anytime, anywhere learning on key domain, behavioral, and functional competencies.

2. In order to further underscore the need for continuous, role-specific capacity building, it has now been decided that all Central Government employees and officers of the All India Services (AIS) will be required to complete prescribed courses on iGOT annually and that this will also be reflected in their Annual Performance Appraisal Reports (APARs). **The courses for the Central Government employees and the officers of the All India Services (AIS) on Central Deputation shall be prescribed by their respective Ministries/ Departments/Organisations (MDOs) and for all other officers of the AIS, the same shall be prescribed by their respective Cadre Controlling Authorities (CCAs).**

3. Accordingly, the following instructions are hereby issued to all MDOs and the CCAs of the AIS.

i. In the case of Central Government employees and the AIS officers under Central Deputation, all MDOs of Government of India shall identify relevant courses on the iGOT

Karmayogi Platform for employees at each level as the annual target. As an illustration, a minimum of 6 courses could be selected for each of the following levels - MTS, SO/ASO & equivalent, US & equivalent, DS/Director, JS and above.

ii. In the case of AIS officers not on Central Deputation and the CCS officers not working with any MDO of the Govt of India, the CCAs shall identify relevant courses on the iGOT Karmayogi Platform for employees at each level as the annual target.As an illustration, the respective CCAs could select a minimum of 6 courses for each of the following levels - upto 9 years of service, above 9 and upto 16 years of service, above 16 and upto 25 years of service, 25 years and above of service.

iii. These courses shall be added by the MDO Admin/CCA as “Training Plan” for each of the positions/designations/levels on the iGOT portal.

iv. Once the “Training Plans” get added, these courses will get reflected as targets in the “My iGOT” section of iGOT profile of the respective users. This, however, will be possible only once the employee has updated her/his profile on iGOT so as to correctly reflect her/his current role/position/designation in the Ministry/Department/Organization the employee is serving in. AIS officers serving in the states/UTs must update their iGOT profiles to correctly reflect their service and batch such that they are mapped to the correct CCA and level (based on years of service).

v. All employees shall complete at least 50% of the courses prescribed by the MDO/CCA for the year.

vi. The status of course completion for mandated courses will be directly fetched from iGOT and reflected in the Annual Performance Appraisal Reports (APARs) from the reporting period 2025-26 (corresponding to the APAR cycle of 2026-27).

vii. The information will be captured in a new sub-table under the existing “Training Programs Attended” section in Part-I of the APAR.

4. It has also been decided to roll out a Comprehensive Assessment Framework from the reporting period 2025-26 (corresponding to the APAR cycle of 2026-27). As per the framework, competency attainment will be evaluated through standalone assessments based on courses identified by the MDOs (or the CCAs as the case may be) for employees at each level. All central government employees and all officers of the AIS will have to pass the assessment

mandated for them during the course of the reporting year and the successful completion of the assessment will also be reported in the APAR by fetching relevant data from iGOT.

5. All MDOs are requested to ensure strict adherence and compliance with the aforementioned guidelines and to take active steps for their time-bound implementation in accordance with the timelines specified in Annexure A. The respective CCAs are requested to spearhead the implementation for AIS officers who are not on Central Deputation.

6. Detailed instructions regarding the roll out of comprehensive assessment will be issued separately. Necessary instructions regarding the modification of the APAR form will also be subsequently issued by the concerned CCAs.

Uma Magesh

(Uma Magesh)
Under Secretary to the Government of India
Tele: 26706310

To

(i) Secretaries to all the Ministries/Departments of the Government of India

(ii) All Cadre Controlling Authorities

Copy to:

(i) Chief Secretaries of all State Governments /UT Administrations

(ii) PSO to Secretary (P)

(iii) Secretary, Capacity Building Commission

(iv) CEO, Karmayogi Bharat

(v) Director (IT), NIC

(vi) Deputy Secretary /Director AIS Division, DoPT

(vii) Deputy Secretary /Director, PP Division, DoPT

Annexure A

The following timelines shall be adhered to for the implementation of the guidelines outlined in this Office Memorandum:

Sl. No.	**Items**	**Deadline**
1.	Orientation workshop for the heads of Capacity Building Units (AS/JS level) of all Ministries/Departments and the Cadre Controlling AS/JS of the AIS, along with hands on session for Dir/DS/US level officers responsible for the implementation to guide them on the process of uploading Annual Targets for employees at each level.	by 31.07.2025
2.	Identification of relevant courses on iGOT Karmayogi portal for employees at each level as the annual target by MDOs and CCAs and their addition as "Training Plan" for each role/position/designation/level on iGOT.	by 31.08.2025
3.	Integration of SPARROW and iGOT enabling the status of course completion for mandated courses to be directly fetched from iGOT and reflected in the APARs.	by 31.08.2025
4.	Creation of Question Banks for the Comprehensive Assessment by all MDOs and CCAs.	by 15.10.2025
5.	Comprehensive assessments for employees at each level to be made live on iGOT.	by 15.11.2025
6.	Employees to complete at least 50% of the courses prescribed by the MDO/CCA for the year, and complete the prescribed Comprehensive Assessment.	by 31.03.2026